FEADER Grand Est 2023-2027 et Euro-PAC

Fiche tiers Euro-PAC et modalités
d'intervention des maîtres
d'oeuvre

27/03/2024

Quel appui pour les porteurs de projet ?

1. A côté du porteur de projet
2. Via l'invitation à collaborer
3. Via un mandat de gestion

- Pas d'échanges de mots de passe avec le porteur de projet
→ exigences SSI fortes, risques pour notre homologation
- Le conseiller ne valide pas la demande du porteur sinon elle ne pourra pas être considérée recevable (SAUF si mandat de gestion)
- Chaque conseiller a son propre compte Euro-PAC identifié comme « contact » rattaché à la fiche tiers de son organisation (créée par la première personne qui se connecte)
- Le conseiller intervient sur le dossier :
  - via la fonction « collaborer » si accompagnement et pas de mandat de gestion
  - Directement en déposant le dossier pour le compte du porteur de projet dans le cas d'un mandat de gestion

Euro-PAC : créer sa fiche tiers et son compte

Bienvenue sur Euro-PAC - le site des demandes de Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER)

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

NOUVEL UTILISATEUR ?

INSCRIVEZ-VOUS !

Actualités

DEJA INSCRIT ?

Identifiez vous !

Identifiant

Mot de passe

S'IDENTIFIER

MOT DE PASSE OU IDENTIFIANT OUBLIÉS ?

Le bandeau permet aux utilisateurs non connectés d'accéder au guide des aides

Euro-PAC - Gestion du FEADER
Les services en ligne

L'aide en ligne permet d'accéder à la FAQ ainsi qu'à la gestion des tickets incidents

Le bloc « Actualités » affiche les actualités visibles par les utilisateurs Tiers non connectés.

Le bouton « Inscrivez-vous » redirige l'utilisateur n'ayant pas de compte sur la plateforme vers les pages d'inscription.

Le bloc « Déjà inscrit » permet à l'utilisateur qui possède déjà un compte de s'identifier sur la plateforme.

- En tant que nouvel utilisateur, il faut compléter une série d'informations :
  - Le type de tiers à sélectionner via le champs « Votre situation » (le tiers correspond à la structure que représente la personne qui créé le compte)
⇒ 4 types de tiers possibles contenant des informations spécifiques (n°SIRET etc)
  - Les infos de connexion :
    - identifiant = adresse mail par défaut mais vous pouvez modifier
    - Mot de passe avec 15 caractères minimum dont au moins 3 des critères suivants : 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial
  - Fiche tiers via les onglets:
    - Identification
    - IBAN: un IBAN, au minium, doit obligatoirement être renseigné

NOUVEL UTILISATEUR ? *indique les champs obligatoires

Votre situation *

Etes-vous une Entreprise en cours de création ? Oui Non

SIRET *

Nom de la personne contact *

Prénom *

Téléphone portable *

Courriel *

Confirmation du courriel *

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation](#)

4 types de tiers:

- Personne physique / Entreprise individuelle
- Association
- Organisme public / Collectivité
- Personne morale / Organisme privé

• Identification (1/2)

Détail Fiche Tiers

i Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

! Vous ne référez aucun IBAN actif. Vous ne pouvez pas déposer de dossier sur les dispositifs nécessitant au moins un IBAN actif.

Identification IBAN Documents Fonctionnement

Identité

Dénomination sociale GROUPEMENT FORESTIER DE ST FREZAL

Forme juridique * SAS

Sélectionnez...

Enseigne

Date de création (ou de reprise) * 09/08/1972

Activité

Service de soutien à l'exploitation forestière

Etes-vous une Entreprise en cours de création ? Oui Non

N° de SIRET * 38521103200011

N° NAF-APE * 0240Z - Services de soutien à l'exploitation forestière

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie

Nom de la voie * LD LES BOUSCAS

Complément d'adresse éventuel

(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

• Identification (2/2)

N° de voie	
Nom de la voie *	LD LES BOUSCAS
Complément d'adresse éventuel	(Entrée, immeuble, bâtiment, Résidence...)
Complément d'adresse éventuel	(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)
Code Postal *	48160
Ville *	ST JULIEN DES POINTS
Cedex	
Adresse postale *	☒ Adresse principale ☐ Autre adresse
Téléphone principal *	0600000000
Téléphone portable	
Télécopie	
Adresse électronique *	geraldine.cordier+14@grandest.fr (exemple : nomprenom@example.com)
Site internet	 (exemple : https://www.example.com)
Dirigeant	
Civilité *	M.
Qualité *	Directeur
Nom *	DUPONTEL
Prénom *	Marc
Méi	 (exemple : nomprenom@example.com)
Téléphone	
☒ J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes demandes de FEADER.	
☒ Je suis informé que tous les échanges concernant mon dossier, les décisions et documents liés à ma demande seront diffusés sur Euro-PAC. *	
ANNULER	VALIDER

• IBAN

Détail Fiche Tiers

i Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification IBAN Documents Fonctionnement

Liste des IBAN

i Si plusieurs IBAN sont actifs sur votre fiche tiers, la modification d'un IBAN n'entraîne pas automatiquement la modification de l'IBAN pour les dossiers déjà créés. Dans ce cas, si vous souhaitez modifier l'IBAN d'un dossier déjà créé, veuillez contacter votre interlocuteur sur ce dossier.

N° du compte / IBAN	BIC	Titulaire	Domiciliation bancaire	Statut	Fichier RIB	Actions
FR7630006000011234567890189	AGRIFRPP	dUPONTEL	CIT AGRIC MONTROUGE	☒		
FR7611315000011234567890138	CEPAFRPP131	Dupontel	CE PAC MARSEILLE	☒		

AJOUTER UN IBAN

ANNULER

VALIDER

- Un lien d'activation est envoyé au demandeur

mar. 11/04/2023 10:20

Euro-PAC Région Grand Est(ne pas répondre à ce mél) <no-reply@feader-enregion.fr>
[EXT]Euro-PAC Région Grand Est Demande d'activation de compte utilisateur

À Andre Rossignol

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

ATTENTION: Ce mail provient d'une organisation externe à la Région Grand Est. Ne pas cliquer sur un lien internet ou ouvrir une pièce jointe sans avoir bien vérifié l'expéditeur.

Identifiant : rossignol
Courriel :

Madame, Monsieur,

Vous venez de vous inscrire sur la plate-forme Euro-PAC

Pour activer votre compte utilisateur dont les informations vous sont rappelées ci-dessus, [cliquez ici](#). Vous serez guidé pour continuer votre inscription et accéder à votre dossier.

La Région Grand EST vous remercie.

<https://extranet-gde.qualification.feader-enregion.fr/sub/login-tiers.sub>

- Après avoir activé le lien – trois nouveaux onglets à compléter

Détail Fiche Tiers

i Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande

! Votre fiche tiers est incomplète. Merci de renseigner tous les champs obligatoires.

Identification   IBAN   Documents   Fonctionnement   Contacts   Autres

Identité

Dénomination sociale	GRUPEMENT FORESTIER DE ST FREZAL
Forme juridique *	SAS
	Sélectionnez...
Enseigne	
Date de création (ou de reprise) *	09/08/1972
Activité	Service de soutien à l'exploitation forestière
Etes-vous une Entreprise en cours de création ?	☐ Oui ☒ Non
N° de SIRET *	38521103200011

• Documents

Détail Fiche Tiers

i Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification   IBAN   Documents   Fonctionnement

Mes documents libres

i Les documents déposés ici sont des documents génériques à l'ensemble de vos Dossiers. En particulier, il ne s'agit pas des pièces justificatives. Pour saisir celles-ci veuillez compléter votre dossier de demande via le menu Dossiers.

Référence	Nom	Année d'ajout	Date validité	Modifiable par le Tiers	Actions

La liste des documents est vide.

AJOUTER UN DOCUMENT

Pièces justificatives communes

Référence	Nom	Date d'ajout	Date validité début	Date validité fin	Actions

La liste des documents est vide.

ANNULER

VALIDER

• Fonctionnement

Détail Fiche Tiers

ⓘ Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification   IBAN   Documents   Fonctionnement

Fonctionnement

Chiffre d'affaire ou bilan annuel *	10 500
Appartenance à un groupe	☐ Oui ☒ Non
Effectif *	5
Nombre en CDD	5
Nombre en CDI	0
Nombre en intérimaires	0
Nombre en Apprentis	0
Régime Fiscal *	Réel normal
Capital	0
Résultat net	0
Redressement Juridique	☐ Oui ☒ Non
Liquidation	☐ Oui ☒ Non

ANNULER VALIDER

• Contact : avec la possibilité de créer des comptes utilisateurs associés

Le contact principal est créé avec la fiche Tiers et par défaut il a tous les droits sur le dossier : compléter, modifier et valider.

Après création complète de la fiche Tiers, un ajout de contact est possible. Un contact peut être un président, directeur, associé. Le contact une fois le lien reçu par mail modifie son mot de passe et peut travailler sur l'espace du Tiers.

Dans le cadre des interventions des maîtres d'oeuvre, avant d'intervenir sur les dossiers, il faut que le contact principal (désigné selon les modalités retenues par l'organisme maître d'oeuvre et étant le PREMIER de l'organisation à se connecter) crée la fiche tiers avec le numéro SIRET de la structure du maître d'oeuvre et désigne tous les contacts associés dans cet onglet. Il n'y a qu'un seul contact principal par fiche tiers, mais celui-ci peut, en cas de départ/congés/autres cas, désigner un autre contact principal.

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

! Votre fiche tiers est incomplète. Merci de renseigner tous les champs obligatoires.

Identification IBAN Documents Fonctionnement **Contacts** Autres

Liste des contacts

Civilité	Nom	Compte associé	Actions
M.	PERNET	☐	
Mlle	Pernet	☒	

Modification du compte utilisateur associé

Nom Pernet - Zoé - Co-présidente

Identifiant * pernetzoe

Courriel * geraldine.cordier+18@grandest.fr

Permission * Le contact peut déposer des dossiers et répondre aux demandes (complément, paiement)
 Le contact peut seulement créer un nouveau dossier, sans le déposer

ANNULER VALIDER

ANNULER VALIDER

Actions d'un contact associé à une fiche tiers :

- Identifiant et mdp europac
- Intervenir sur les dossiers de sa propre fiche tiers (selon les autorisations accordées)
- Être invité à collaborer sur les dossiers déposés par un autre tiers

- Au moment de la validation si plusieurs comptes bancaires ou ajout de comptes bancaires

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification IBAN Documents **Fonctionnement**

Fonctionnement

Chiffre d'affaire ou bilan annuel * 10 500

Appartenance à un groupe Oui Non

Effectif *

Nombre en CDD

Nombre en CDI

Nombre en intérimaires

Nombre en Apprentis

Regime Fiscal

Capital 0

Résultat net 0

Redressement Juridique Oui Non

Liquidation Oui Non

ANNULER VALIDER

ANNULER VALIDER

Confirmation

Après la validation de vos modifications, plusieurs comptes bancaires seront actifs en même temps.
Aucun changement ne sera automatiquement appliqué aux dossiers déjà déposés.
Si vous souhaitez modifier le compte bancaire associé à un dossier existant, il vous faudra contacter la personne en charge de ce dossier.
Confirmez vous les modifications ?

ANNULER VALIDER

• Autres

Détail Fiche Tiers

i Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification

IBAN

Documents

Fonctionnement

Contacts

Autres

Catégorie juridique Sélectionnez...

N° PACAGE

Indicateur établissement siège (T/F) * Oui Non

Nom du signataire * Dupontel

Prénoms du signataire * Marc

Date de naissance du signataire * 06/05/1967

Quel est le mode de signature ? * Signature électronique sans certificat RGS**

ANNULER

VALIDER

Nous recommandons d'indiquer les noms/prénoms de la personne habilitée à signer pour la structure (Président de l'association, Président du Conseil départemental etc.). Les éventuelles délégations de signature sont vérifiées lors du dépôt d'une demande.

- Une fois identifié sur le portail, le tiers peut soumettre la demande sur la page

ACCUEIL ACCÉDER À MES SERVICES SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

Dispositif pour la desserte forestière V1.6
aides FEADER

DDF-22-1-6
Type de Bénéficiaire:

Objet

Cet appel à projets présente les modalités d'intervention et de sélection des projets déposés au titre du dispositif 4.3.3 ainsi que les conditions à remplir pour bénéficier d'une aide et les dépenses éligibles.

Partant du constat que la récolte de bois annuelle en région Midi-Pyrénées est évaluée à 2,5 millions de m3, alors que l'accroissement annuel est de l'ordre de 5,5 millions de m3, l'un des objectifs prioritaires en région est la mobilisation du bois qui n'est actuellement pas exploité. Une proportion de 55% de la surface forestière régionale est jugée difficile ou très difficile d'exploitation, partant de la combinaison de 4 critères : la distance de débardage, la pente, la portance du sol et la nécessité de créer ou non une piste (source : Inventaire forestier national - IGN, 2010).

Le dispositif vise à contribuer à lever les freins techniques et économiques à la mobilisation du bois liés aux difficultés d'accès aux parcelles et à leur desserte interne, dans le cadre de la gestion durable des forêts. L'objectif fixé au niveau régional est la création ou la mise aux normes de 250 km de desserte forestière.

Contact

Vous pouvez nous contacter sur notre site web : <https://www.europe-en-occitanie.eu/Nous-contacter-38730>

[TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET](#)

Mes démarches en ligne

[DÉPOSER UN DOSSIER](#)

Votre situation

Entreprises individuelles : Entreprises individuelles, exploitants agricoles ou forestiers (hors statut sociétaire)...

Autres entreprises : Grandes entreprises, artisans, exploitants agricoles ou forestiers (statut sociétaire)...

Organismes privés à but non lucratif : ONG, associations, fondations, mutuelles, syndicats

Autorités nationales et locales : Collectivités territoriales, services de l'État

Dépôt par papier

Pour transmettre une demande par courrier, téléchargez les documents à renvoyer

[433_FORMULAIRE_AIDE_MP_V2020_V1.0.PDF](#)

! Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification IBAN Documents Fonctionnement Contacts Autres

Identité

Dénomination sociale SARL PERNET

mei

(exemple : nomprenom@exemple.com)

Téléphone

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes demandes de FEADER.

Je suis informé que tous les échanges concernant mon dossier, les décisions et documents liés à ma demande seront diffusés sur Euro-PAC. *

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

ANNULER

VALIDER

Dernière
coche avant
d'aboutir sur
le dépôt de
la demande

Accompagnement par un maître d'oeuvre : L'invitation à collaborer Euro-PAC

- lorsque le tiers crée sa demande et a une première fois **sauvegardé** son dossier, il peut inviter une autre personne à collaborer

Etape Demande

INVITER DES UTILISATEURS À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur

Projet

Description des opérations

Dépenses prévisionnelles

Engagement

Pièces justificatives

Bénéficiaire de paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ?

Oui Non

Type de tiers

Sélectionnez... ▼

Date de début de validité

jj/mm/aaaa

Date de fin de validité

jj/mm/aaaa

Champ PJ

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

- lorsque la demande est créée, le tiers peut inviter une autre personne à collaborer

Un tiers peut inviter à collaborer son maître d'œuvre sur son dossier en saisissant son adresse email

Les services en ligne

ACCÉDER À MES SERVICES   SUIVRE MES DOSSIERS   DOCUMENTS RESSOURCES   DÉTAIL FICHE TIERS

Récapitulatif dossier

Dispositif: Dispositif pour la desserte forestière V1.6
Dossier N°: DDF-22-1
Tiers Demandeur: SA

21/04/2023   Demandé : 10 000 €
21/04/2023   Attribué : 0 €

Inviter d'autres utilisateurs à collaborer sur ce dossier

Après avoir cliqué sur "Valider", tous les comptes ajoutés ou supprimés de cette pop-up recevront un courriel

Courriel des utilisateurs à inviter

AJOUTER

ANNULER   VALIDER

ANNULER

RS À COLLABORER

- lorsque la demande est créée, le tiers peut inviter une autre personne à collaborer notamment son conseiller pour les dossiers à suivre

Le tiers a 3 possibilités : en consultation, en modification ou en validation.

Inviter d'autres utilisateurs à collaborer sur ce dossier

Après avoir cliqué sur "Valider", tous les comptes ajoutés ou supprimés de cette pop-up recevront un courriel

Courriel des utilisateurs à inviter
geraldine.cordier+20@grandest.fr

CONSULTATION
MODIFICATION
VALIDATION

Les maîtres d'œuvre ne doivent pas valider les dossiers via l'invitation à collaborer → c'est le porteur de projet qui doit le faire.

Il faut donc que le demandeur habilite le maître d'œuvre en « Modification ».

Plusieurs personnes peuvent être invités à collaborer

- mail que reçoit l'utilisateur qui est invité à collaborer, ce lien permet d'arriver directement sur le dossier où le tiers demande l'intervention

mar. 25/04/2023 12:17

Euro-PAC Région Grand Est(ne pas répondre à ce mél) <no-reply@feader-enregion.fr>

[EXT]Euro-PAC Région Grand Est SARL PERNET vous invite à collaborer sur le dossier DDF-22-1-6-000046

À Nouveau(Ile) collaborateur(rice)

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

ATTENTION: Ce mail provient d'une organisation externe à la Région Grand Est. Ne pas cliquer sur un lien internet ou ouvrir une pièce jointe sans avoir bien vérifié l'expéditeur.

La Région
Grand Est

BE
EUROPE
EN GRAND EST

eur -pac

SARL PERNET vous invite à collaborer sur le dossier DDF-22-1-6-000046

Vous pouvez accéder à ce dossier via le lien suivant : <https://extranet-gde.qualification.feader-enregion.fr/sub/tiers/mes-dossiers/demande?id=305>

Vos droits sur ce dossier sont les suivants : MODIFICATION

La Région Grand EST vous remercie.

<https://extranet-gde.qualification.feader-enregion.fr/sub/login-tiers.sub>

- pour voir sur le dossier qui est invité à collaborer, il faut « consulter le dossier » puis aller sur « Inviter des utilisateurs à collaborer » → ceci n'est visible que depuis le compte du porteur de projet

Ipape - Elevage

7301A-2301-000756 **25/07/2023** Demandé : **0 €**

GAEC de la
Table
Ronde

Récapitulatif dossier

Dispositif: **Ipape - Elevage**
Dossier N°: **7301A-2301-000756**
Tiers Demandeur: **GAEC de la Table Ronde**

25/07/2023 Demandé : **0 €**

INVITER DES UTILISATEURS À COLLABORER

ACCUEIL

Récapitulatif dossier

Dispositif: **Ipape - Elevage**
Dossier N°: **7301A-2301-000756**
Tiers Demandeur: **GAEC de la Table Ronde**

Historique du dossier

Demande
Création de la Demande

Inviter des utilisateurs à collaborer

Après avoir cliqué sur "Valider", tous les comptes ajoutés ou supprimés de cette pop-up recevront un courriel

Courriel des utilisateurs à inviter **AJOUTER**

rosalie.schwanner+3@grandest.fr	MODIFICATION	
rosalie.schwanner+11@grandest.fr	MODIFICATION	

ANNULER **VALIDER**

- la personne qui a été invitée à collaborer voit tous ses dossiers pour dans suivre mes dossiers
  - dès l'étape dossier initialisé pour « modification » et « validation »
  - Dès l'étape dossier déposé pour « consultation »

ACCÉDER À MES SERVICES   SUIVRE MES DOSSIERS   DOCUMENTS RESSOURCES   DÉTAIL FICHE TIERS

Dispositif Sélectionnez...

Statut

- BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER)
- COMPLÉMENT À FOURNIR
- EN COURS DE TRAITEMENT
- EN COURS DE PAIEMENT
- SOLDÉ
- CLÔTURÉ

Nombre de résultats : 6

Afficher 5   Trier par Date de modification

Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liés à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable	7301C-2301-000253 SARL PERNET	24/05/2023	Demandé : 0 €				
Dispositif pour la desserte forestière V1.6	DDF-22-1-6-000025 SARL PERNET	24/05/2023	Demandé : 0 €				

< 1/2 >

ATTENTION : un conseiller ne peut QUE modifier / compléter le dossier et NON le valider

- Seul le porteur de projet peut inviter à collaborer une ou plusieurs personnes sur son dossier
  - Un autre conseiller ne peut pas inviter un de ses collègues sur le dossier
- L'invité à collaborer doit disposer d'un compte Euro-PAC et avoir créé la fiche tiers de son organisation ou être identifié comme contact sur celle-ci
- L'invité à collaborer voit le dossier apparaître dans sa liste de dossiers (onglet « suivre mes dossiers ») dès que le dossier a été initialisé et sauvegardé s'il est invité en « Modification » / dès que le dossier a été validé s'il est invité en « Consultation »
- **ATTENTION** : l'invité à collaborer ne valide jamais le dossier même s'il peut le faire.
- En Grand Est on n'utilise pas le profil « Validation » pour l'invitation à collaborer. Si le maître d'œuvre a le droit de valider le dossier du porteur de projet il doit suivre la procédure mandat de gestion

Accompagnement par un maître d'oeuvre : le mandat de gestion dans Euro-PAC

Quel appui pour les porteurs de projet ?

1. A côté du porteur de projet
2. Via l'invitation à collaborer (cf présentation suivante)
3. Via un mandat de gestion

Le mandat de gestion doit obligatoirement comprendre les informations suivantes :

Mandant :

- Nom du mandant
- Fonction du mandant
- Personne morale représentée par le mandant (le cas échéant) :
  - Dénomination de la personne morale représentée par le mandant
  - Localisation du siège social de la personne morale
  - N° SIRET

Mandataire :

- Nom du mandataire
- Fonction du mandataire
- Personne morale représentée par le mandataire (le cas échéant)
  - Dénomination de la personne morale représentée par le mandataire
  - Localisation du siège social
  - N° SIRET

Objet du mandat :

Nom du dispositif et millésime de l'AAP ou année de dépôt de la demande d'aide

- Constituer et déposer le dossier de demande d'aide
- Constituer et déposer les demandes de paiement

Information au mandant qu'il demeure responsable de l'ensemble des engagements relatifs à l'aide précisée ci-dessus, notamment du remboursement des sommes indûment perçues

Date et signature du mandant

A faire précéder de la mention

« Lu et approuvé, bon pour pouvoir »

Date et signature du mandataire

A faire précéder de la mention

« Lu et approuvé, bon pour acceptation »

- **Le tiers porteur de projet créé sa propre fiche tiers et la complète une fois son compte activé**
- Cela lui permet de déposer des demandes de façon indépendante et d'avoir en visibilité (après manipulation des services instructeurs) les dossiers sur lesquels un mandat de gestion est en cours

L'organisme du maître d'œuvre ne dispose pas du mot de passe du tiers.

Le maître d'oeuvre, se connecte via son compte rattaché à la fiche tiers de l'organisme maître d'oeuvre.

C'est via ce compte qu'il dépose la demande. Il remplit bien les données ci-après en répondant toujours « non » à la question « êtes vous le porteur de projet » et en rattachant le mandat de gestion. Il peut valider la demande.

C'est le service instructeur qui peut mettre en visibilité le dossier pour le porteur de projet. **Le porteur de projet n'aura accès au dossier qu'en consultation.**

Contactez les adresses génériques des services instructeurs pour que la manipulation soit faite rapidement.

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ? * Oui Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet ⓘ *

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Le porteur de projet est *

SIRET du porteur de projet

Raison sociale ou Nom et prénom du porteur de projet *
Champ obligatoire

Date de naissance du porteur de projet *
Champ obligatoire

TOUJOURS INDIQUER « NON » dans le cadre d'un mandat de gestion

Les dossiers déposés par le maître d'œuvre pour le compte d'un porteur de projet sont visibles dans son espace une fois qu'une action de la part des instructeurs a été effectuée

Dossier déposé par le maître d'œuvre pour le compte du tiers

Accès à la messagerie intégrée du dossier

Accès aux documents à signer le cas échéant

Dossier déposé par le tiers

Consulter le dossier → amène à l'écran ci-dessous

Consulter le dossier

MAEC - Transition des pratiques

Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liés à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable

7027A-2301-000304
Chambagri GERS

30/05/2023
30/05/2023

Demandé : -

TOUT AFFICHER

7301C-2301-000318
LEE Amy

30/05/2023
30/05/2023

Demandé : 35 000 €

Récapitulatif dossier

Dispositif: MAEC - Transition des pratiques
Dossier N°: 7027A-2301-000304
Tiers Demandeur: Chambagri GERS

30/05/2023
30/05/2023

Demandé : 0 €
Attribué : 0 €

Historique du dossier

Demande
Création de la Demande

Initiateur: **Wanner Ro**
Date: 30/05/2023

Valdateur: **Wanner Ro**
Dernier enregistrement: 30/05/2023

ANNULER

Accès limité en consultation pour le porteur de projet

Formulaire de demande

Développer le formulaire de demande

ANNULER

Formulaire de demande

Informations sur le porteur de projet

Informations sur projet

Priorisation et Performance

Engagement

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* Oui Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet *

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

*Accès possible après manipulation du service instructeur

La Région
Grand Est

BE
EUROPE
EN GRAND EST

Merci pour votre attention

Siège du Conseil régional

1 place Adrien Zeller
BP 91006
67070 Strasbourg Cedex
+33 (0)3 88 15 68 67

Hôtel de Région

5 rue de Jéricho
CS70441
51037 Châlons-en-Champagne Cedex
+33 (0)3 26 70 31 31

Hôtel de Région

place Gabriel Hocquard
CS 81004
57036 Metz Cedex 01
+33 (0)3 87 33 60 00

beeurope.grandest.fr