

Engagements de l'acquéreur

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Dénomination (personne morale) :

- souhaite bénéficier du dispositif ECIF afin de me permettre d'augmenter la surface d'une unité de gestion forestière durable, conformément au dossier technique.

1- INFORMATIONS SUR LA (LES) PARCELLE(S) DEJA POSSEDEE(S)

| Commune | Section | Parcelle | Lieu-dit | Type de peuplement | Surface cadastrale (en are) |
|---------|---------|----------|----------|--------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2- ENGAGEMENT A L'ISSUE DE L'INSCRIPTION AU LIVRE FONCIER

Je m'engage à :

- fournir le numéro du document de gestion durable de la parcelle acquise,
- demander la réunion des parcelles cadastrales auprès du service du cadastre pour obtenir un seul numéro cadastral (imprimé CERFA n° 6505-SD).

3- ENGAGEMENT SUR UNE DUREE DE DIX ANS

Je m'engage à :

- maintenir la destination forestière de l'unité de gestion,
- ne pas démembrement l'unité de gestion créée grâce au dispositif ECIF,
- pratiquer une gestion durable conformément soit à un Plan Simple de Gestion (PSG), soit à un Règlement Type de Gestion (RTG), soit au Code des Bonnes Pratiques Sylvicoles (CBPS),

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion et au suivi des transactions immobilières au titre des articles L 124-1 à L 124-13 du code rural et de la pêche maritime. Les destinataires des données sont uniquement les services administratifs en charge de la gestion courante des acquisitions/ventes de biens immobiliers. Les bulletins sont conservés 5 ans avant d'être détruits en l'absence de tout contentieux. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, ainsi qu'un droit de limitation au traitement des données qui vous concernent.

Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant auprès du Bureau de l'Aménagement Foncier et de l'Urbanisme ou au Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : dpo@moselle.fr.

4- DOCUMENT DE GESTION DURABLE

Le cas échéant, je dispose déjà d'un document de gestion durable :

- PSG, n°
- CBPS, n°
- RTG date d'agrément.....

Date d'expiration du document :

Fait à, le

Signature(s)